

Questionnaire pour les associations 
Valider les acquis d'une expérience bénévole pour un projet professionnel

Projet VAEB, programme Leonardo da Vinci (2003-2006)



Avec le soutien de la Région Champagne Ardenne

Raison d'une consultation

Dans le cadre du programme européen Leonardo da Vinci, notre projet a pour objet d'identifier, d'évaluer et de valoriser l'apprentissage non formel et informel et les compétences acquises grâce à un engagement associatif. Il a pour ambition de reconnaître ces qualifications informelles et de permettre aux bénévoles de révéler leurs compétences « cachées ». L'engagement associatif permet de reprendre une activité professionnelle, de tester ses capacités, de reprendre aussi confiance en soi..

Les résultats attendus de notre projet sont de quatre ordres :

- Un état des lieux sur les moyens et les manières de reconnaître et de valoriser un travail bénévole (2004);
- Une consultation auprès des associations pour faire connaître le projet et apprécier leur intérêt pour elles (2004) ;
- Un outil et une méthode pour identifier, évaluer et valoriser les compétences acquises lors d'une expérience bénévole (2004-2005) ;
- Une expérimentation de cet outil et cette méthode auprès des associations identifiées lors de la consultation (2005);
- Une conférence pour tirer les conclusions de ce travail en commun dans 7 pays européens (2006).

La consultation menée au printemps 2004 a pour objet d'apprécier l'intérêt pour les associations de valider les acquis de leurs bénévoles et de constituer un réseau d'associations intéressées par la VAEB pour expérimenter en 2005 l'outil et la méthode proposés.

Un site Internet www.eEuropeassociations.net est créé pour diffuser les informations.

Nom de l'association _____

Sigle _____

Adresse

Rue _____ N° _____

Code postal _____

Ville _____

Téléphone ____/____

Fax ____/____

Courriel _____

Site Internet _____

Nom et prénom du Président ou du Responsable (directrice/directeur) de l'association

Nom et prénom de la personne répondant au questionnaire

I) Gestion du bénévolat dans votre association

1. avez-vous une procédure particulière pour sélectionner des bénévoles ?

1. aucune
2. un entretien initial
3. plusieurs entretiens échelonnés
4. un formulaire à remplir
5. un temps consacré à l'information des nouveaux bénévoles dans votre association
6. autre (spécifier) _____)

2. Posez-vous des conditions particulières pour être bénévole dans votre association ?

1. aucune
2. un engagement en temps minimal (nombre d'heures par semaine)
3. sexe (home, femme)
4. âge minimum (18 ans, 30 ans...)
5. âge limite (75 ans...)
6. niveau d'étude minimal
7. une appartenance religieuse
8. autre (préciser) _____)

3. quelles sont les compétences prises en compte par votre association pour évaluer le profil d'un candidat ?

1. une bonne maîtrise du Français
2. une expérience professionnelle
3. une capacité à travailler avec les autres
4. une capacité à apprendre, à s'évaluer
5. de bonnes relations avec les autres
6. une adhésion aux valeurs de l'association
7. autre (préciser) _____)

4. Votre association a-t-elle mis en place un dispositif d'évaluation individuelle des bénévoles ?

1. Non
2. l'évaluation individuelle se fait de manière informelle sans instrument d'analyse particulier
3. c'est la mission du responsable de projet auquel participe le bénévole
4. des entretiens qui impliquent différentes personnes (un formateur, un directeur, un bénévole confirmé)
5. des entretiens avec ceux qui sont chargés d'encadrer les bénévoles
6. de manière indirecte, dans les réunions de travail
7. d'une autre manière (préciser en 1 ligne)

II) La formation des bénévoles

5. Durant les deux dernières années, vos bénévoles ont-ils suivi une formation ?

1. oui, au sein de l'association
2. oui, par un formateur extérieur
3. Non

6. Quels ont été les contenus, les sujets des formations pour les bénévoles pendant les deux dernières années? *(3 réponses sont possibles)*

1. aucun
2. sensibiliser aux thèmes de la solidarité et de la citoyenneté active
3. mieux connaître la mission, les finalités ou les objectifs (actions concrètes) de l'association
4. approfondir un thème spécifique (public particulier, nouveau service proposé...)
5. acquérir un savoir spécifique, technique ou professionnel
6. acquérir un savoir général, en gestion ou organisation
7. améliorer ses capacités relationnelles
8. acquérir des savoirs de base (initiation à l'informatique ou Internet, langue étrangère)
9. autre (préciser) _____

7. Vos bénévoles ont-ils exprimé une ou plusieurs demandes en matière de formation ? 1. oui 2. non

si oui 8. Lesquelles ?

1. une formation pour dynamiser la groupe ou animer l'association
2. des formations spécialisées pour des besoins spécifiques
3. une formation dans une discipline particulière (droit, psychologie, comptabilité...)
4. une formation dans une nouvelle spécialité ou pour de nouveaux publics de l'association
5. un approfondissement d'un savoir sur des thèmes spécifiques concernant l'association (pathologies particulières, alphabétisation...)
6. une formation pour un savoir nécessitant une méthodologie ou un mode opératoire particuliers (techniques de médiation, montage de projet)
7. une formation pour des savoirs de base (informatique, Internet, langue étrangère)
8. autre (préciser) _____

9. Pourquoi votre association a-t-elle proposé une formation à ses bénévoles (en une phrase) ?

10. La formation est-elle le moyen de reconnaître des qualifications ? 1. oui 2. non

11. Votre association fournit-elle des certificats reconnaissant des compétences?

1. oui 2. non

12. si oui, indiquer si ces compétences

1. sont certifiées au sein de l'association
2. sont certifiées à l'extérieur de l'association
3. ne sont pas certifiées

III) Valorisation du bénévolat

Pour les questions 9 et 10, répondre en pensant aux bénévoles les plus représentatifs de votre association

13. quelles sont les missions exercées, les compétences développées ou les talents révélés par vos bénévoles pendant leur engagement au sein de votre association ?

A. Quelles sont les missions occupées par vos bénévoles?	principale	secondaire	aucune
1. développer l'objet de l'association (négocier avec les autorités publiques, animer le réseau de membres...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. organiser des événements, des réunions, des campagnes...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. participer au bureau, au conseil d'administration, ou à tout autre organe collégial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. conseiller/ renseigner/ former	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. informer/communiquer (tracts, posters, plaquettes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. s'occuper du travail administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. fournir un travail direct (soins, accompagnement, aide aux devoirs...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. fournir un travail indirect (protection de la nature, des animaux...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. autre, préciser _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Quelles sont les compétences développées par vos bénévoles ?	principale	secondaire	aucune
1. collecte de fonds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. connaissance et savoir-faire dans le champ de votre association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. compétences juridiques en matière associative (loi 1901)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. communication, promotion, relations avec les médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. gestion financière (comptabilité, budget prévisionnel...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. connaissance d'une langue étrangère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. compétences interpersonnelles (communication, médiation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. utilisation de technologies modernes (Internet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. recrutement et encadrement des bénévoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. formation ou toute activité d'éducation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. gestion des ressources humaines (esprit d'équipe, animation de réunion, leadership, gestion de groupes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. gestion des programmes de l'association (planning, évaluation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. activité spécifique liée à l'objet de l'association (entraîneur sportif, guide environnement, formateur...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. utilisation de techniques ou méthodes spécifiques (entretiens, statistiques, classement et systèmes de données...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. autre, préciser _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Quelles sont les qualités révélées par vos bénévoles ?	principale	secondaire	aucune
1. ouverture d'esprit et sociabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. talents d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. écoute active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. talents de leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. travail en équipe et esprit de coopération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. talents de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. partage des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. esprit critique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. gestion des conflits (faire face et proposer des solutions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. créativité et esprit d'innovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. confiance en soi et prise d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. talents en relations publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. talents manuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. compétences informatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. serviabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. loyauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. équilibre personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. capacité au travail concret, concentration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. digne de la confiance des autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. assurance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. autre, préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. en vous fondant sur l'expérience de vos bénévoles?

Qu'apprécient-ils le plus ?

	Beaucoup	moins	pas
1. le contact avec les salariés de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. l'utilisation de nouvelles technologies de l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. la répartition du travail par fonction et rôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. la participation à des activités individuelles et collectives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. les relations avec le public ou des personnes extérieures à l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. le soutien psychologique et la prise en compte de leurs motivations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. la participation à la gestion de l'association et l'évaluation des actions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. le soutien technique ou opérationnel qu'ils reçoivent de spécialistes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. le fait de participer à la décision et de confronter ses opinions à celles des autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. la variété des tâches à accomplir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. les formations reçues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. la possibilité d'acquérir des compétences nouvelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. la possibilité de s'investir dans un travail social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. autre, préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 15. vos bénévoles sont-ils associés au processus de décision?** 1. oui 2. non
- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. au planning annuel des activités de l'association | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. à l'initiative de certaines activités | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. à la faisabilité d'une action | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. à l'évaluation des actions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. autre (préciser) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IV) Valider les acquis de l'expérience bénévole

- 16. Connaissez-vous des bénévoles qui aient utilisé les compétences acquises au sein de votre association pour une activité professionnelle** 1. Oui 2. Non

Si oui, 17 quelle(s) fonction(s) exerçaient-ils au sein de votre association ?

- 18. votre association prévoit-elle une procédure pour valider les compétences acquises par vos bénévoles quand ils partent?** 1. Oui 2. Non

Si oui 19. quel genre de procédures?

1. des entretiens
2. un questionnaire d'évaluation quand ils partent
3. un récapitulatif, par la personne responsable des bénévoles, des fonctions occupées et des compétences acquises
4. une lettre de recommandation
5. autre (préciser) _____)

- 20. votre association fournit-elle un document justifiant de l'expérience bénévole (une attestation) ?**
1. Oui 2. Non

Si oui, 21. quel genre de document remettez-vous à vos bénévoles?

- 22 Ce document est-il reconnu à l'extérieur de votre association?** 1. Oui 2. Non

Si oui, 23 : Indiquer si :

1. il pourrait être reconnu par une entreprise
2. il pourrait être utile par les pouvoirs publics
3. il pourrait être utile auprès d'une institution éducative (école, université...)
4. autre (préciser) _____)

- 24. Une méthode pour valider cette expérience bénévole serait-elle utile pour votre association ?**

1. Oui 2. Non

25. Etes-vous intéressé par l'outil et la méthode proposés par notre projet ? 1. Oui 2. Non

Si vous êtes intéressé par notre projet, laissez vos coordonnées, nous vous contacterons :

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

V) Description de votre association

1. Faites-vous partie d'une fédération ou d'une union 1. Oui 2. Non

Si oui, les informations suivantes sont à remplir pour votre délégation

2. Domaine d'activité

	Culture	1. <input type="checkbox"/>
	Sport et loisirs	2. <input type="checkbox"/>
	Santé	3. <input type="checkbox"/>
	Service sociaux	4. <input type="checkbox"/>
	Solidarité internationale	5. <input type="checkbox"/>
	Environnement	6. <input type="checkbox"/>
	Education, formation, emploi	7. <input type="checkbox"/>
	Association religieuse ou philosophique	8. <input type="checkbox"/>
Autre, préciser.....		9. <input type="checkbox"/>

3. Date de création	Avant 1950	1950-1970	1971-1990	1991-2000	après 2000
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>

4. niveau géographique	Local	Départemental	Régional	National	International
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>

5. Nombre de membres	< 10	11-49	50-99	100-499	> 500
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>

6. Nombre de bénévoles	1-2	3-9	10-49	50-99	> 100
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>

7. Nombre de salariés *	aucun	1-9	10-49	50-99	> 100
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>

8. Budget par an (en Euros)	< 7 500	7 500- 15 000	15 - 45 000	45 - 135 000	135-405 000	> 405 000
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>

Profil de vos bénévoles :

9. Proportion de jeunes (< 30 ans)	aucun	-30%	30-60%	Plus de 60%
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>

10. Proportion de femmes	aucune	-30%	30-60%	Plus de 60%
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>

11. Proportion de retraités	aucun	-30%	30-60%	Plus de 60%
	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>

* employés, collaborateurs, travailleurs indépendants